

## TMMOB 48. DÖNEM (01 Nisan 2024 – 31 Mart 2026) BÜTÇE UYGULAMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

**Madde 1-** 2024 yılına ait tahmini gelir- gider bütçesi, 2022 ve 2023 yılları gerçekleşen Birlik gelirleri, 2022 – 2023 yılları gerçekleşen Oda gelir bütçeleri, 2024 – 2025 yılları Oda tahmini bütçeleri ve önümüzdeki dönem öngörülen giderler dikkate alınarak denk kılınmış ve **45.070.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. (Ek:1 2024 yılı tahmini gelir- gider bütçesi)

**Madde 2-** Odaların Birlik Hisselinin 2024 yılı için **21.370.000,00 TL** olması kararlaştırılmıştır. Odaların 2024 yılı Birlik Hisseleri üye başına **31,55445173 TL/yıl** olarak ödeme yapılacak şekilde belirlenmiştir ve ekte tablolatırılmıştır. (Ek:2 2024 yılı Odaların Birlik Hissesi)

**Madde 3-** 2025 yılı için tahmini gelir- gider bütçesi. 01 Nisan 2024 – 31 Mart 2025 tarihleri arasını içeren (ÜFE + TÜFE) / 2 oranına kadar artırılması için TMMOB 48.Dönem Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Madde 4-** Birlik hissesi aylık eşit olarak tahsil edilecek ve ödemeler her ayın ilk hafta sonuna kadar yapılacaktır. Birlik Genel Sekreterliği Odalarca Birliğe yapılan ödemelerin gerçekleşme durumlarını gösteren tabloları her ay Denetleme Kuruluna ve Odalara gönderecektir.

**Madde 5-** Birlik Yönetim Kurulu, TMMOB Denetleme Kurulu Raporu'na bağlı olarak, Birliğe borçlu olan Odalardan bu borçlarının tahsili için ödeme planı isteyecektir. Odalar, Birliğe borçlu Odalar ile ilgili gelişmeleri yakından izlemek ve dayanışmayı sağlamak için, konu özelinde Birlik Yönetim Kuruluna başvurup bilgi alma hakkına sahiptir. Gerek görülürse, Yönetim Kurulu, Odaların borçlarının tahsili için her üç ayda bir icra işlemlerine başvuracaktır.

**Madde 6-** Odalar, TMMOB Ana Yönetmeliği'nin 46.maddesi gereği 2024 Yılı gerçekleşmiş gelir ve gider bütçelerini ve üye sayılarını ayrıca istenilmesine yol açmadan 01 Mart 2025 tarihine kadar, 2025 Yılı gerçekleşmiş gelir ve gider bütçelerini ve bütçe dönemi sonu itibarıyla üye sayılarını 01 Mart 2026 tarihine kadar Birliğe bildireceklerdir.

**Madde 7-** TMMOB 48.Dönem Yönetim Kurulu, mülk ve taşınmaz alımına ve satımına yetkilidir.

**Madde 8-** Profesyonel yöneticiler, Birlik Genel Sekreteri, Birlik Genel Sekreter Yardımcıları, Danışmanlar ve Teknik Görevliler için Birlik Genel Kurulu'nu izleyen ilk aybaşından geçerli olmak, bir sonraki Birlik Genel Kurulu'nun yapıldığı ayın sonunda sona ermek üzere iki yıllık dönem için sözleşme yapılır. Bu sözleşmeli personelin ücret artışları ile ödenecek olan her türlü ikramiye ve sosyal yardımların belirlenmesinde TMMOB 48.Dönem Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Madde 9-** Çalışma döneminde yapılacak yada yapılması halinde Toplu İş Sözleşmesinin Birlik gelir- gider bütçesi dikkate alınarak gerçekleştirilmesi konusunda TMMOB 48.Dönem Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Madde 10-** Çalışma dönemi içerisinde Birlik kasasında en fazla nakit olarak 30.000,00 TL bulunacaktır.

**Madde 11-** Birlik Başkanı, İkinci Başkanı, Sayman üye ve Genel Sekreter Yönetim Kurulu Kararı olmaksızın 48.Dönem içerisinde 30.000,00 TL'ye kadar harcama yapabilir. Bu harcamalar zorunlu durumlarda yapılacak olup, her türlü demirbaş alımında Yönetim Kurulu kararı bulunacaktır.

**Madde 12-** Genel Kurul Kararları olmayan Odalara, yabancı üye ödenti ve kayıt ücretleri en az miktar olarak, Birlik Genel Kurulu'nca aşağıdaki miktarlar öngörülmüştür.

2024 - 2025 Yılı

Yabancı Üye Ödenti	800,00 TL/Ay
Yabancı Üye İlk Kayıt Ödenti	2.400,00 TL

**Madde 13-** Bütçe ve Bütçe Uygulama Esasları 01 Nisan 2024 tarihinden geçerli olmak üzere, TMMOB Genel Kurulu'nun ardından yürürlüğe girer. Birlik Yönetim Kurulu tarafından uygulanır. Her TMMOB Genel Kurul Delegatesi bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığını, Odası aracılığıyla izleme hakkına sahiptir.

**Madde 14-** TMMOB Teoman ÖZTÜRK Sosyal Tesisinde görevlendirilecek kadroları oluşturmak, bina ile ilgili bakım onarım işleri ve bina işletmesi ile ilgili her türlü iş-işlem ve sözleşme yapmak, işleyiş kurallarını ve katkı paylarını belirlemek üzere TMMOB 48.Dönem Yönetim Kurulu tam görevli ve yetkilidir.

**Madde 15-** Ödemelerin elektronik ortamda daha kolay yapılabilmesi için (Vergi, SGK vb.) bankalardan kredi kartı alınması, kısıtlı miktarda BCH/KMH ile Sosyal Tesise ait elektrik, su ve doğalgaz idarelerine verilmek üzere DBS tanımlanması yapılması hususunda TMMOB 48.Dönem Yönetim Kurulu yetkilidir.

**Madde 16-** Çalışma Dönemi için aşağıdaki kadrolar kabul edilmiştir. Dönem içerisinde olası kadro unvanı değişikliği yapılmasında ve kadro sayısının artırılmasında Yönetim Kurulu yetkilidir.

a) Profesyonel Yönetici ve Süreli Sözleşmeli Personel

Başkan	1
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
Teknik Danışman	2
Hukuk Danışmanı	2
Basın Danışmanı	1
Teknik Görevli	4
Sosyal Tes. Sorumlu Müdür	1

b) Toplu Sözleşmeli Personel

Yayın Görevlisi	2
Muhasebe Görevlisi	1
Büro Görevlisi	5
Sosyal Tes. Görevlisi	4
Hizmetli	2

c) Dışarıdan Alınan Hizmet

Mali Müşavir	1
--------------	---

**Ek 1:** 2024 yılı tahmini gelir - gider bütçesi

**Ek 2:** 2024 yılı Odaların Birlik Hissesi