

## Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

# MİMARLAR ODASI MESLEKİ VE BİLİMSEL ÇALIŞMA KURULLARI YÖNETMELİĞİ (20-21 Kasım 2004 tarihli 39. Olağanüstü Genel Kurulda kabul edilmiştir)

### Amaç

**Madde 1-** M.B.Çalışma Kurulları, Mimarlar Odası birikiminin bilimsel niteliğini geliştirme ve yenileme ihtiyacını karşılamak üzere birikimli, gönüllü üyelerin ve çalışma alanlarına bağlı olarak mimarlık dışındaki disiplinlerden uzmanların da katılımıyla, ortaya çıkacak birikimi sistemleştirmeyi, harekete geçirmeyi ve birbirleriyle ilişkilendirmeyi amaçlamaktadır.

Bu yolla; mesleki politikalara ilişkin oda yaklaşımının geliştirilmesine ve yenilenmesine yardımcı olmak, bilimsel disiplinlerle etkileşimi esas alarak çalışma alanı ile ilgili konularda kuramsal ve/veya analitik yönleri olan bilgilenme, değerlendirme çalışmaları yapmak, mesleğimizin ulusal ve uluslararası düzeydeki çağdaş gelişmelerini izlemek, meslek içi eğitim ortamının oluşturulmasına katkıda bulunmak ve bu çalışmaların tümünü sürekliliği olan demokratik ve özerk bir kurumsal yapıya kavuşturmak hedeflenmektedir.

M.B.Çalışma Kurulları Oda Yardımcı Organları arasında yer alırlar.

### M.B.Çalışma Kurulu Üyeliği, Koordinasyonu ve Çalışma Biçimi

**Madde 2-** M.B.Çalışma Kuruluna üyelik, çalışma isteğini yazılı olarak Oda veya Şube Yönetim Kurulu ile ilgili M.B.Çalışma Kuruluna bildirmek ve somut bir görev üstlenmekle gerçekleşir. M.B.Çalışma Kurullarına, çalışma alanına bağlı olarak, mimarlık alanı dışındaki uzmanlar da üye olabilirler.

**Madde 3-** M.B.Çalışma Kurulları, Oda veya Şubelerin seçim periyoduna bağlı olarak Oda veya Şube Genel Kurulu'ndan sonraki ilk bir ay içinde çalışma döneminin ilk toplantısını yapar. İlk oluşum toplantısı bu periyoda bağlı değildir.

**Madde 4-** M.B.Çalışma Kurulları, ilk çalışma dönemi toplantısında, kurul koordinasyonunu sağlamak üzere, kurul üyelerinden, biri başkan olmak üzere en az 2 kişilik yürütme kurulunu seçer. Bu sayı çalışma alanı ve MBÇK yapısına bağlı olarak gerekiyorsa 6 kişiyi aşmamak üzere artırılabilir. M.B.Çalışma Kurulu Sekreterini Şube Yönetim Kurulu atar.

**Madde 5-** M.B.Ç.K. yürütme kurulunda boşalan seçilmiş her üyelik için kurul kendi içinde yeniden seçim yapar.

**Madde 6-** M.B.Çalışma Kurulları, gerek görürse çalışmalarına kaynaklık edecek birikimi sağlamak ve mevcut çalışmaları değerlendirmek üzere, konu bazında belirleyeceği çağrılılarla, kendi Danışma Kurulu'nu belirler.

**Madde 7-** M.B.Çalışma Kurulları yılda 4 kereden az olmamak üzere kendi saptayacakları zaman aralıkları içinde toplanır.

**Madde 8-** M.B.Çalışma Kurulları çalışma alanına ilişkin konularda, yönetimlerin değişmesinden bağımsız olarak, çalışmalarını sürdüren sürekli kurullardır.

### M.B.Çalışma Kurullarının Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 9-** M.B.Çalışma Kurulları tüm çalışmalarını, Mimarlar Odası'nın kurumsal bütünlüğünü gözeterek yapar ve bu anlamda Oda veya Şube Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

**Madde 10-** M.B.Çalışma Kurulları kamuoyuna yönelik çalışmalarında ve resmi ilişkilerinde Oda veya Şube yönetiminin verdiği yetkiler çerçevesinde hareket eder.

### **M.B.Çalışma Kurullarının Görevleri**

**Madde 11-** M.B.Çalışma Kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Yıllık çalışma programını ve çalışma alanına bağlı olarak gerekiyorsa bütçe hazırlıklarını yapmak, Oda veya Şube Yönetim Kurulu'na sunmak, uygulamak,
- b) Çalışma konularında mesleki politikalara ilişkin Oda-Şube yaklaşımını geliştirmeye-yenilemeye yardımcı olmak amacıyla bilgilenme, değerlendirme çalışmaları yapmak, bu çalışmaları bir rapor halinde Oda veya Şube Yönetim Kurulu'na sunmak,
- c) Çalışma konularında bilimsel disiplinlerle etkileşim kurarak inceleme, araştırma, envanter, atölye vb. çalışmaları yapmak ve/veya yapılan çalışmalara Oda veya Şube adına katılmak,
- d) Mesleğin o alandaki ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmelerini izlemek ve değerlendirmek,
- e) Çalışma alanına ilişkin konularda etkinlikler (toplantı, konferans, panel, sempozyum, sergi, seminer, kurs ve benzeri) üreterek yaptığı çalışmaların üye ve toplumla buluşmasını sağlamak,
- f) M.B.Çalışma Kurulunun üyeleri ile ilgili tüm bilgileri sistemli olarak toplamak, tasnif etmek, üyeler arasındaki bilgi ve doküman alışverişini sistemli ve sürekli hale getirmek, üyeleri hakkında referans vermek,
- g) M.B. Çalışma Kurullarının programları ve etkinlikleri (toplantı, konferans, panel, sempozyum, seminer, kurs ve benzeri); meslek içi eğitim kapsamında değerlendirilebilir ve çalışma alanlarını ilgilendiren programlar konusunda SMGM ile gerekli eşgüdüm sağlanmasına dikkat edilir.
- h) Yaptığı çalışmalarla ilgili; arşiv, dokümantasyon, envanter ve elektronik ortamda yayın çalışmaları için hazırlıklar yapmak, bu çalışmaları sunulabilir hale getirerek Oda veya Şube Yönetim Kurulu'na iletmek,
- i) Oda veya Şube Yönetim Kurullarının talep ettiği konularda sistemli bilgi ve belge iletmek
- j) M.B.Çalışma Kurullarının çalışmalarını Oda veya Şube Genel Kurullarına sunulmak üzere bir rapor halinde Oda veya Şube Yönetim Kurulu'na iletmek,
- k) Benzer konularda Oda Merkezinde veya değişik Şubelerde çalışma yapan M.B. Çalışma Kurulları arasında, Oda Genel Merkezi düzeyinde bilgi iletişimi sağlanmasına yardımcı olmak,
- l) Yapacağı çalışmalarla ilgili Oda veya Şube Yönetim Kurullarının onaylayacağı yönergeleri çıkarmak.

### **Mali Konular**

**Madde 12-** Mali konular TMMOB Mimarlar Odası Komiteler Yönetmeliği esaslarına uygun olarak yürütülür.

### **Belirsiz Durumlar**

**Madde 13-** Bu yönetmelikte belirsiz olan durumlarda TMMOB Mimarlar Odası Komiteler Yönetmeliği ve Oda Yönetmeliği kuralları geçerlidir.

### **Yürürlük Tarihi**

**Madde 14-** Bu yönetmelik TMMOB Mimarlar Odası 20-21 Kasım 2004 tarihli Olağanüstü Genel Kurulunca kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.