

## Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

# Mimarlar Odası Onur Kurulu Yönetmeliği

(16-17 Nisan 2004 tarihli 39. Olağan Genel Kurulda kabul edilmiştir.)  
(18-19 Nisan 2008 tarihli 41. Olağan Genel Kurulda Yönetmeliğin 16. ve 18. maddeleri değiştirilmiştir.)

### BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönetmelik, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu'nun 2 nci maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda mimarlık mesleği mensuplarının; kanun, tüzük ve yönetmelik, Genel Kurul kararları, meslek ilkeleri ve etik kurallara aykırı davranışları halinde aynı Kanunun 26 ncı maddesi uyarınca uygulanacak disiplin iş ve işlemlerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu yönetmelik hükümleri, 3458 sayılı Mimarlık ve Mühendislik Hakkında Kanuna göre mimarlık mesleğini icra etme ruhsatına sahip meslek mensuplarına uygulanır.

#### Tanımlar ve Kısaltmalar

**Madde 3-** Bu Yönetmelikte geçen;

Kanun	: 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu'nu
Birlik	: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni
Oda	: Mimarlar Odası'nı
Şube	: Mimarlar Odası Şubelerini
Yönetim Kurulu	: Mimarlar Odası Yönetim Kurulu'nu
Onur Kurulu	: Kanunun 25 inci maddesinde geçen Oda Haysiyet Divanını
Yüksek Onur Kurulu	: Kanunun 8 inci maddesinde geçen Yüksek Haysiyet Divanını
Soruşturma ve Uzlaştırma Kurulu	: Görev ve yetkileri Mimarlar Odası Yönetmeliği'nde belirlenmiş Şube organını
Meslek Mensubu	: 3458 sayılı Mimarlık ve Mühendislik Hakkında Kanuna göre mesleği icra etme ruhsatına sahip mimarları

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM Disiplin Cezaları

#### Disiplin Cezaları

**Madde 4-** Meslek mensupları hakkında disiplin cezası gerektiren fiil ve haller tespit edildiğinde aşağıda yazılı disiplin cezaları verilir:

- Yazılı uyarı
- (25) liradan (100) liraya kadar para cezası
- (100) liradan (1000) liraya kadar para cezası
- 15 günden 6 aya kadar serbest meslek uygulamasının yasaklanması
- Odadan ihraç

Bu maddenin b ve c bentlerindeki para cezaları 6235 sayılı Kanunun yayın tarihi esas alınmak suretiyle ilgili kanunlara göre güncellenerek uygulanır.

Bu cezaların verilmesinde sıra gözetilmez. Ancak sebep teşkil eden hadisenin mahiyet ve neticelerine göre bu cezalardan biri tatbik olunur.

#### Odadan İhraç Cezası

**Madde 5-** Odadan ihraç cezası genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olan, daha önce meslek uygulamasının yasaklaması cezasıyla cezalandırılmış olup aynı nitelikte suçu kasıtlı olarak yineleyen, meslek topluluğuna kazanılamayacağına kanaat getirilen üyeye verilir.

#### Genel İlkeler

**Madde 6-** Suçların ve cezaların açık olması esastır. Hiç kimse aynı olaydan ötürü ikinci kez cezalandırılmaz.

Hakkında soruşturma açılmış kişi, yöneltilen suçtan dolayı disiplin kararı kesinleşene kadar Onur Kuruluna sevk edilmiş olmaktan ötürü suçlanamaz ve mesleğini uygulama konusunda herhangi bir kısıtlamaya tabi tutulamaz.

Disiplin soruşturmasında işlemlerin tümü gizli kaydıyla yapılır.

Nitelikleri itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara benzer disiplin cezaları verilir. Disiplin cezalarının verilmesinde Onur Kurulu takdir hakkını kullanır, ancak takdir gerekçeleri kararda belirtilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Disiplin İşlerinde Yetkili Kurullar**

#### **Yetkili Kurul**

**Madde 7-** Disiplin cezası vermeye yetkili kurul Onur Kuruludur.

Onur Kurulunca yönetmeliğin 4 üncü maddesinin c, ç ve d bendi uyarınca verilen disiplin cezaları Yüksek Onur Kurulunun kararıyla kesinleşir.

#### **Onur Kurulu**

**Madde 8-** Onur Kurulu Oda Genel Kurulunca 2 yıl süreyle seçilen 5 üyeden oluşur. Yedekleri aynı sayıda seçilir.

Onur Kurulu üyeliğine aday olabilmek için daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak ve meslekte en az 10 yılını doldurmuş olmak koşulları aranır.

#### **Onur Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-** Onur Kurulu;

- a) Yönetim Kurulunca sevk edilen soruşturma dosyalarını
- b) Yönetim Kurulunun soruşturmaya yer olmadığı kararına karşı gelen kişi ya da kuruluşlarca yapılan itirazları
- c)Yüksek Onur Kurulu tarafından bozulan kararları

inceleyip karara bağlar.

#### **Toplantı Düzeni**

**Madde 10-** Onur Kurulu, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapacağı ilk toplantıda aktarılan işleri sonuçlandırılmaya kadar görev yapmak üzere kendi içinde bir başkan seçer.

Toplantılara mazeret bildirerek katılmayacak olanların yerlerine sırasıyla yedek üye çağırılır. Yedek üyeler katıldıkları toplantılarda görüşülmeye başlanan işler sonuçlandırılmaya kadar asıl üye gibi görev yaparlar. Yapılan üç toplantıya mazeret bildirmeksizin katılmayan üye çekilmiş sayılır ve yerine yedek üye geçer.

Onur Kurulu kendisine gönderilen dosyaları en geç 3 (üç) ay içinde sonuçlandırarak şekilde toplantı sıklığını kendi belirler. Sonuçlandıramayacağını anladığı takdirde süre bitiminden önce Oda Yönetim Kurulundan bir defaya mahsus olmak üzere süre uzatımı ister.

#### **Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 11-** Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oyçokluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa başkanın tarafı çoğunlukta sayılır.

#### **Onur Kurulu Toplantılarına Katılmayacak Olanlar**

**Madde 12-** Onur Kurulu üyeleri, kendilerine, eşlerine, üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarına ilişkin soruşturmalarda kurul toplantılarına katılamazlar.

#### **Yönetim Kurulları**

**Madde 13-** Yönetim Kurulu yakınma ya da bildirim yapıldığı merci olup bu yönetmelikte açıklanan yöntemle ilk incelemeyi ve gerekli gördüğünde soruşturmayı yapan, tüm işlemleri yürüten kuruldur.

Şube Yönetim Kurulu doğrudan kendisine yapılan bildirimler ya da Oda Yönetim Kurulunun ilettiği soruşturma konuları ile ilgili olarak Soruşturma ve Uzlaştırma Komisyonunu inceleme yapmak üzere göreve çağırılan, tekemmül eden soruşturma dosyasını Yönetim Kuruluna ileten kuruldur.

Yönetim Kurullarının oluşumu, çalışma usul ve esasları ile toplantı düzeni ve karar yeter sayıları Mimarlar Odası Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

#### **Soruşturma ve Uzlaştırma Kurulu**

**Madde 14-** Soruşturma ve Uzlaştırma Kurulu, Şube Genel Kurulları tarafından seçilen 3 veya 5 asıl ve aynı sayıda yedek üyeden oluşan bir şube organıdır. Şube Yönetim Kurulu tarafından iletilen bildirim ve yakınmalarda, uzlaşma sağlamaya çalışmak aksi halde soruşturma dosyası düzenlemekle görevlidir.

Soruşturma ve Uzlaştırma Kurulu salt çoğunlukla toplanır.

Bunun dışında seçilme koşulları ile toplantı düzeni ve kısıtlamalar konusunda Onur Kurulu hakkındaki düzenleme esas alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Disiplin Soruşturması**

### **Soruşturma**

**Madde 15-** Meslek mensupları hakkında soruşturma;

- a) Oda ya da Şube Yönetim Kurullarına yapılacak bildirim ve yakınma ile,
- b) Birlik ya da ilgili Oda kurullarından herhangi birinin bildirim ile,
- c) Yönetim Kurullarınca gerek duyulması üzerine kendiliğinden yapılır.

### **İlk İnceleme**

**Madde 16-** Yönetim Kurullarına bildirim yapılması üzerine;

- a) Yönetim Kurulları kendilerine iletilen başvurularda bildirim değersiz görürse soruşturma açılmasına yer olmadığına karar verir ve bu kararını bildirimde bulunan tarafa tebliğ eder.
- b) Bildirim soruşturmaya değer görüldüğünde ise soruşturma başlatılır.

Bildirim ilgili Yönetim Kuruluna yapılmasından itibaren (2) iki ay içinde işlem görmemiş ya da ek süre tanınmamış dosyalar onur kuruluna aktarılır. Ek süre (2) iki ayı geçemez.

### **Soruşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Kararlar Ve İtiraz**

**Madde 17-** İlgililer Şube Yönetim Kurulunun soruşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararlarına karşı Oda Yönetim Kuruluna, Oda Yönetim Kurulunun bu yöndeki kararlarına karşı ise Onur Kuruluna bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde itiraz edebilirler.

Onur Kurulunun soruşturmaya yer olmadığına ilişkin kararlarına karşı, Yönetim Kurulları ya da ilgili kişiler tarafından 15 gün içinde Yüksek Onur Kuruluna itiraz edilebilir.

İtirazı inceleyen kurul bildirim ya da yakınma konusunu incelemeye değer nitelikte görürse dosya incelemeye alınır. İtiraz üzerine verilen soruşturmanın açılmasına ilişkin kararlara, ilgili Kurullar ve soruşturmanın tarafları uymak zorundadır.

### **Soruşturma Yöntemi**

**Madde 18-** Oda Yönetim Kuruluna ya da şubelere yapılan bildirimler, ilgili Şube Yönetim Kuruluna iletilir. Soruşturma ilgili meslek mensubunun kayıtlı olduğu Şube Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulunun soruşturmayı bizzat yürütmeyi uygun gördüğü haller saklıdır.

Şube Yönetim Kurulu soruşturma yapmak üzere Soruşturma ve Uzlaştırma Kurulunu görevlendirir. Soruşturma ve Uzlaştırma Kurulu;

- a) İletilen konu üzerinde bir disiplin soruşturmacısı gibi hareket eder ve gerekli inceleme ve hazırlık çalışmalarını yapar. Kurul, tarafların iddiaları ve savunmaları ile soruşturma konusu fillere ilişkin delilleri toplayıp, soruşturma raporunu da kapsayan soruşturma dosyasını görevlendirme tarihinden başlayarak azami 2 (iki) ay içinde Şube Yönetim Kuruluna sunmak zorundadır. Gerek duyulduğunda 1 (bir) aylık ek süre verilebilir.
- b) Taraflar arasında uzlaşma sağlanabilecek konularda uzlaşma sağlamaya çalışır. Uzlaşma sağlanır ise, bu husus bir tutanağa bağlanarak Şube Yönetim Kuruluna iletilir.

Soruşturma ve Uzlaştırma Kurulu tarafından hazırlanan soruşturma dosyası, Şube Yönetim Kurulu tarafından Onur Kuruluna sevk talebiyle Oda Yönetim Kuruluna iletilir. Oda Yönetim Kurulu soruşturma yöntemine uygun hazırlanmayan ya da eksik incelemeyle hazırlanan dosyaları en geç 20 (yirmi) gün içinde tamamlanmak üzere Şube Yönetim Kuruluna iade eder.

Şube veya alt birimlerin organlarında görev yapanlar hakkında ya da Oda Yönetim Kurulunun gerekli bulunduğu diğer hallerde, soruşturma, Oda Yönetim Kurulunca yapılır. Bu durumda Oda Yönetim Kurulu, soruşturma konusunu açık ve anlaşılır bir şekilde ilgili meslek mensubuna tebliğ eder ve tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde yazılı açıklamada bulunmasını ister. Yönetim Kurulu tarafından, tarafların bildirdiği ve disiplin suçunun tespitine yönelik tüm deliller toplanır, gerektiğinde tanık dinlenebilir, bilirkişi incelemesine başvurulabilir.

Delillerin toplanmasını müteakip hazırlanan raporlar, Yönetim Kurulu tarafından soruşturma dosyasıyla birlikte Onur Kuruluna sevk edilir.

### **Son Soruşturma Yöntemi**

**Madde 19-** Onur Kurulu kendisine sevk edilen konular hakkında karar verirken; soruşturma konusunu açık ve anlaşılır şekilde anlatan bir yazı ile ilgili meslek mensubunun savunmasını ister. Gönderilen yazıda ilgiliye 15 gün içinde savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı, ayrıca kanıt sunma, tanık dinletme, sözlü savunma yapma, kendisini avukat eliyle temsil etme hakkına sahip olduğu bildirilir.

Onur Kurulu bildirim sahiplerine iddiaları konusunda başkaca delilleri olup olmadığını sorabilir. Olayla ilgili tüm kişi ve kurumlardan bilgi ve belge isteyebilir, bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

Onur Kurulunun kararları, gerekçeleriyle beraber uygulanmak veya Yüksek Onur Kurulunun onayına sunulmak üzere dosyası ile birlikte Yönetim Kuruluna teslim edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Onur Kurulu Kararları**

### **Kararların İçeriği**

**Madde 20-** Onur Kurulu kararlarında, cezayı gerektiren eylem, suçun oluştuğunun tespitine yarayan deliller, verilen cezanın dayanağı ve takdir hakkı kullanılıyorsa bunun gerekçesi ayrıntılı olarak belirtilir.

Kararın oybirliği ya da oyçokluğu ile alındığı da karar metninde yer alır.

### **Kararlara İtiraz**

**Madde 21-** Onur Kurulunun Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin c, ç, ve d bentlerinde belirtilen cezalara ilişkin kararlarına karşı, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Yönetim Kurulu yoluyla Yüksek Onur Kuruluna itiraz olunabilir.

### **Kararların Kesinleşmesi**

**Madde 22-** Onur Kurulu tarafından verilen Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin a ve b bentlerindeki cezalar kesindir; c, ç ve d bentlerindeki cezalar Yüksek Onur Kurulunun onayıyla kesinleşir.

### **Kararların Tebliği**

**Madde 23-** Kesinleşen kararlar Yönetim Kurulu tarafından ilgiliye 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir.

### **Kararların Uygulanması**

**Madde 24 -** Yönetim Kurulu tarafından para cezalarının 30 gün içinde ödenmesi ilgiliden istenir. Tebliğ gününden itibaren 30 gün içinde ödeme yapmayanlar hakkında İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre takibat yapılır.

Meslekten men ve ihraç cezaları ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara duyurulur ve uygulanması takip edilir.

### **Kararların Sicile İşlenmesi**

**Madde 25-** Yönetim Kurulu sicil defteri tutmak zorundadır. Kesinleşen disiplin cezaları ilgili meslek mensubunun siciline işlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Ceza Kovuşturması İle Disiplin Soruşturmasının Birarada Yürütülmesi**

**Madde 26-** Meslek mensubu hakkında aynı olaydan dolayı ceza kovuşturmasına başlanmış olması disiplin soruşturmasını önlemez ve geciktirmez.

Yönetim Kurulu kendisine ulaştırılan ve hükümlülükle sonuçlanan bir ceza davasının konusunu oluşturan eylemden dolayı ayrıca disiplin soruşturması açmak zorundadır.

### **Duyurular**

**Madde 27-** Disiplin soruşturması konusu olan fiiller ayrıca Türk Ceza Kanunu'na göre bir suç niteliği taşıyorsa Yönetim Kurulunca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Oda tarafından uygulamaya konulan cezanın kişi, kurum ve kuruluş yetkililerince uygulanmaması durumunda, bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur ve kamuoyuna duyurulması sağlanır.

### **Yürürlük**

**Madde 28-** Bu yönetmelik Oda Genel Kurul kararıyla yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 29-** Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.